



Herausforderung Baubüro - Informationsmanagement bei Großprojekten

ARGE

Sie sind Konsortialführer einer ARGE. Ihre Baustellen IT muss auch autark problemlos funktionieren, weil eine Verbindung zur hauseigenen IT nicht möglich, zu teuer oder aus Sicherheitsgründen nicht gewünscht ist.

Archivierung

Nach Abschluss einer Baumaßnahme wollen Sie selbst – und die beteiligten ARGE-Partner – sämtliche Unterlagen komplett im Archiv haben.

Baubüro

Sie benötigen für ihr Baubüro eine einfache, wirkungsvolle IT-Ausstattung, die die Mitarbeiter vor Ort annehmen ohne die Zentrale durch permanente Hotline-Anrufe zu überfordern. Eine Lösung, die modular und damit kostengünstig gestaltet werden kann.

Bauzeit

Mit zunehmender Bauzeit wächst die Komplexität; ein professionelles, IT-gestütztes Informations- und Dokumentenmanagement auf der Baustelle selbst und zwischen Baustelle und Zentrale wird notwendig. Als Begründung

seien stichwortartig genannt: überproportional wachsendes Datenvolumen, Nachträge, der kurzzeitige Einsatz von Spezialisten, Bauunterbrechungen, etc.

Datenzugriff

In einer ARGE bekommt der Begriff Datensicherheit eine zusätzliche Dimension: jeder der beteiligten Partner möchte sicher sein, dass kein Unbefugter Zugriff auf seine Daten bekommt; schon gar nicht, wenn die Baustellen IT auf dem zentralen IT-System des ARGE-Konsortialführers angelegt ist; und jeder Partner möchte ebenso die Sicherheit haben, dass er Zugriff auf alle relevanten Informationen hat, besonders wenn die Baustellen IT auf dem zentralen IT-System des ARGE-Konsortialführers angelegt ist! Eine eigenständige Baustellen-IT ist die Lösung dafür und für eine Reihe weiterer Forderungen:

- Verfügbarkeit sämtlicher relevanten Unterlagen an einer zentralen Stelle
- In Gebieten mit schlechter

Kommunikationsinfrastruktur müssen auch im Störfall (Leitungsunterbrechung) übliche Geschäftsabläufe uneingeschränkt abgewickelt werden können

- Möglichst alle Dokumente digital (kein aufwändiges Kopieren) und dadurch zeitlich parallele Verfügbarkeit anstelle von Umlaufmappen
- Zugriffsberechtigung auf Daten nach Funktion für alle beteiligten ARGE-Mitarbeiter, unabhängig von der Firmenzugehörigkeit
- Nach Abschluss der Baumaßnahmen steht ein kompletter Datensatz zur einfachen elektronischen Recherche, zur Vervielfältigung und zur (selektiven) Verteilung zur Verfügung.

E-Mail – Mailboxen

Auch auf Baustellen müssen die Mitarbeiter per E-Mail kommunizieren können. Allerdings sollen die E-Mails nicht auf Dutzenden von Mailboxen in unterschiedlichen Systemen der beteiligten Firmen liegen sondern zentral in einem System und für alle, die Zugriff zu den Informationen haben müssen, jederzeit einsehbar.

Genehmigungs- und Prüfungsverfahren

Für Zwischenabnahmen, behördliche Genehmigungen und Prüfungen müssen die erforderlichen Unterlagen ohne große Vorbereitung komplett auf der Baustelle zur Verfügung stehen.

Gewährleistungs- und Haftungsmanagement

Gewährleistungsansprüche und Haftungsfragen sind unerfreulich, weil es um viel Geld geht und weil Abwehr oder Anerkennung einen erheblichen Such- und Dokumentationsaufwand bedeuten. Gut, wenn schon auf der Baustelle ein System im Einsatz ist, das alle wichtigen Dokumente, Vereinbarungen, etc. sammelt und festhält.

Interne IT

Ihre interne IT ist meist voll ausgelastet mit dem Betrieb und der Unterstützung der eigenen Mitarbeiter. Ein Baubüro für eine ARGE zu betreiben, macht die Mitarbeiter dort schnell zu „Mitarbeitern 2. Klasse“ und schafft unnötige Zusatzaufwände für die Sicherheit der eigenen Rechner gegen unbefugten Zugriff.

Nachtragsmanagement

Bei jedem Bauprojekt werden unvorhergesehene und zusätzliche Bauleistungen erbracht. Eine lückenlose Dokumentati-

on der Vorfälle, Zusammenhänge, Mitteilungen und Zustimmungen des Bauherren sind die Basis für eine möglichst vollständige Leistungsvergütung.

Ordner

Kein Baubüro wird gänzlich ohne Papier und ohne Ordner auskommen. Aber ebenso sollten Baubüros der Vergangenheit angehören, in denen die Ordner sich in Regalen und auf Schreibtischen stapeln, in denen eine eigen Registratur zur Unterbringung der Ordner notwendig ist und in der die Sekretärin des Baubüros mehr Zeit mit dem Suchen in Ordnern als mit produktiver Arbeit verbringt.

Nicht zu reden vom Aufwand, den solche physikalischen Ablagen nach Beendigung der Baumaßnahme mit sich bringen.

Schattenablage

Ohne eine funktionierende EDV im Baubüro - eine EDV die problemlos funktioniert, die in der Bedienung so einfach ist, dass sie von den Mitarbeitern auch angenommen wird und die alle wichtigen Bereiche erfasst - ohne eine solche EDV legt sich jeder Mitarbeiter innerhalb kürzester Zeit seine eigenen Schattenablage an.

Diese „Büchse der Pandora“ ist dann kaum mehr zu schließen.

Spezialisten

Bestimmte Spezialisten sind nur eine begrenzte Zeit auf einer Baustelle und arbeiten danach in anderen Projekten (teilweise zeitgleich). Alle Maßnahmen und Absprachen des Spezialisten müssen auch nach seiner Abreise allen anderen zur Verfügung stehen, ohne den Spezialisten mit viel Aufwand auf der anderen Baustelle zu suchen und nachzufragen.

Umlaufmappe

In konventionell arbeitenden Baubüros wird die Eingangspost in eine Umlaufmappe sortiert und an die Mitarbeiter in einer festgelegten oder chaotischen Reihenfolge weitergeleitet. Zeitkritische Unterlagen werden mehrfach kopiert, um der Zeitfalle zu entgehen. Trotzdem dauert es in beiden Fällen bestenfalls Tage, manchmal Wochen, bis alle Mitarbeiter informiert sind.

Verzichten sie ab sofort auf die Umlaufmappe! Scannen sie die Eingangspost und verteilen sie über einen Workflow zeitgleich, tagesaktuell an alle Mitarbeiter.

Fazit

mmi consult bietet allen Beteiligten auf Großbaustellen benutzerfreundliche Büroorganisations-Lösungen an, die leistungsstark und kostengünstig sind. Alle relevanten Prozesse eines perfekten Dokumenten-Managements sind optimal berücksichtigt.

In Verbindung mit IT auf der Baustelle und mmi consult Lösungen sichern Sie die notwendige Flexibilität, Qualität, Effizienz und Kontinuität von Geschäftsabläufen der technischen und kaufmännischen Projektabwicklung einer ARGE.

Interesse

Möchten Sie mehr über uns und die Lösungen wissen?

mmi consult GmbH, Hartriegelweg 24, 85551 Kirchheim b. München

Tel: +49 (89) 90 48 01-50, Fax: +49 (89) 90 48 01-51

Mail: sales@mmi-consult.de, Web: www.mmi-consult.de

Ihr Ansprechpartner: Dipl.-Ing. (FH) Manfred Meise



die Fachspezialisten für Baustellen-IT