

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die von mmi consult gmbh, Hartriegelweg 24, 85551 Kirchheim b. München zu erbringenden EDV-Schulungsdienstleistungen. Diese Regelungen gelten sofern einzelvertraglich nichts Abweichendes vereinbart wurde. Sie sind wesentlicher Bestandteil von Verträgen, die unter ausdrücklichem Bezug auf dieses AGBs zustande gekommen sind.

§ 1 Anmeldung - Reservierung

Teilnehmer können sich schriftlich, per Fax, per E-Mail oder Online-Buchung im Web bis spätestens 2 Wochen vor dem geplanten Schulungstermin bei uns anmelden. Ihre mit der Anmeldung verbundenen Daten werden bei uns für interne Zwecke elektronisch gespeichert. Sie erhalten nach Eingang eine Reservierungsbestätigung von uns. Da die Teilnehmerzahl für unsere Schulungen begrenzt ist, berücksichtigen wir die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs bei uns. Ist eine Schulung zum gewünschten Termin bereits ausgebucht, bieten wir nach Möglichkeit einen Nachfolgetermin an. Gerne senden wir Ihnen ausführliches Informationsmaterial über unser Schulungsangebot zu und beraten Sie über die geeignete Schulungsauswahl und die erforderlichen Vorkenntnisse. Aktuelle Informationen zu Terminen und Schulungsinhalten finden Sie auf unserer Homepage unter:

<http://www.mmi-consult.de/Schulung>.

§ 2 Durchführungsbestätigung - Vertragsabschluß

MMI Consult GmbH wird angemeldeten Teilnehmern die Durchführung der Schulung rechtzeitig - bis spätestens 2 Wochen vor dem geplanten Schulungstermin - schriftlich bestätigen, stornieren oder verschieben. Mit Zusendung der Durchführungsbestätigung wird der Vertrag über die Schulungsteilnahme wirksam und die Vertragsparteien unterliegen den in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Rechten und Pflichten. Teilnehmer erhalten mit der Durchführungsbestätigung auch die Bestätigung des Termins und Durchführungsortes, sowie eine genaue Wegbeschreibung zum Schulungsort.

§ 3 Durchführungsort und -zeitpunkt

Die Schulungen finden zu den von uns angebotenen Terminen und an den von uns bestätigten Schulungsorten statt, sofern kein anderer Ort vereinbart ist. Abhängig von den Wünschen der angemeldeten Teilnehmer behalten wir uns vor, Termine und Durchführungsorte in gegenseitiger Abstimmung zu ändern. Der genaue Schulungsort und -zeitpunkt werden Ihnen mit der Durchführungsbestätigung mitgeteilt.

Unsere Schulungen beginnen um 9.00 Uhr und enden gegen 16.30 Uhr. Abweichende Durchführungszeiten können zwischen dem Dozenten und den Teilnehmern während einer Schulung gegenseitig vereinbart werden.

§ 4 Leistungen

In den Schulungsgebühren sind folgende Leistungen enthalten: Bereitstellung von speziell für die Schulung konfigurierter Hard- und Software, Unterrichtung der ausgewiesenen Inhalte, begleitende Arbeitsunterlagen, Pausengetränke sowie ein Imbiss in der Mittagspause. Jeder Teilnehmer erhält nach der Schulung ein auf ihn persönlich ausgestelltes Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme. Für die Beantwortung weitergehender Fragen bieten wir bis zu einem Monat nach Schulungsbesuch innerhalb unserer normalen Geschäftszeiten einen kostenlosen Support - telefonisch, per E-Mail oder Internet-Forum - an. Die in unserer Schulungsbeschreibung festgelegten Inhalte sollen nach Möglichkeit vollständig behandelt werden, jedoch besteht kein Anspruch darauf. Um unseren hohen Qualitätsansprüchen an die Schulung gerecht zu werden und bei den Teilnehmern eine optimale Aufnahme von neuem Wissen zu erreichen, können unsere Trainer im Einzelfall die Schulungsinhalte individuell an die Bedürfnisse der Gruppe anpassen.

§ 5 Gebühren, Preisänderungen, Zahlungsbedingungen

Es gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung/Reservierung aktuell ausgewiesenen Preise. Die Gebühren für offene Schulungen sind nach Erhalt der Durchführungsbestätigung und Rechnung ohne Abzug fällig. Bei Firmenseminaren, -workshops und anderen Serviceleistungen vor Ort erfolgt die Rechnungslegung nach Leistungserbringung mit einer Fälligkeit von 10 Tagen, sofern keine andere Regelung vereinbart wurde. Alle Preisangaben verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Bei Überschreitung des Zahlungszieles sind wir berechtigt, Zinsen in Höhe von 2% über den banküblichen Kontokorrentzinsen zu berechnen.

Bei mehreren Teilnehmern des gleichen Kunden (Rechnungsanschrift) an der gleichen offenen Schulung (Inhalt, Ort, Zeit), gewähren wir für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer einen Rabatt von 10% auf die ausgewiesene Basisgebühr des ersten Teilnehmers.

Irrtümer und Preisänderungen sind vorbehalten.

§ 6 Storno - Rücktritt

1. Rücktritt durch Teilnehmer

Sofern der Teilnehmer von einer bereits von uns bestätigten Schulung zurücktreten möchte, so hat dies schriftlich zu erfolgen. Eine kostenfreie Stornierung ist nur bis zu 2 Wochen vor Schulungsbeginn möglich. Bei einem Rücktritt innerhalb von 2 Wochen vor Schulungsbeginn sind 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Der Teilnehmer ist in diesem Fall jedoch zum Bezug der kompletten Schulungsunterlagen berechtigt. Sollte der gemeldete Teilnehmer nicht an der geplanten Schulung teilnehmen können, kann ein Ersatzteilnehmer zu gleichen Bedingungen entsandt werden.

2. Stornierung durch MMI Consult GmbH

Die Teilnehmerzahl von offenen Schulungen ist begrenzt. Sollte die Mindestteilnehmerzahl für eine Schulung nicht erreicht werden, behalten wir uns jederzeit vor, die Schulung abzusagen oder auf einen anderen Termin bzw. Ort zu verlegen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden in diesem Fall gutgeschrieben oder auf Wunsch zurückerstattet.

Bei Ausfall einer Schulung durch Krankheit des Referenten, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Schulung. Ebenso erfolgt bei Ausfall oder Terminverschiebung keine Übernahme von Reise- und Übernachtungskosten sowie von durch Arbeitsausfall entstehenden Auslagen. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter, wird ebenfalls nicht gehaftet.

§ 7 Haftung

In unseren Schulungen werden Unterricht und Übungen so gestaltet, dass ein aufmerksamer Teilnehmer die Schulungsziele erreichen kann. Für den Schulungserfolg haften wir jedoch nicht.

Für Schäden, die dem Kunden durch uns bzw. unsere Erfüllungsgehilfen entstehen, haften wir nur, wenn uns Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorgeworfen werden kann. Die Haftung ist auf die Höhe des Betrages der jeweiligen Dienstleistungserbringung begrenzt. Eine Haftung für Folgeschäden ist ausgeschlossen.

MMI Consult GmbH haftet nicht für Schäden, die durch Viren auf kopierten Datenträgern entstehen können. Dieses gilt auch für Public Domain Software oder anderweitige während der Schulung eingesetzte Software. Von Teilnehmern mitgebrachte Datenträger dürfen grundsätzlich nur in Abstimmung mit dem Dozenten genutzt werden. Sollte der MMI Consult GmbH durch eine Zuwiderhandlung hiergegen ein Schaden entstehen, behält sie sich die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

§ 8 Copyright - Begleitmaterial

Die von uns zur Verfügung gestellten Begleitmaterialien unterliegen ausnahmslos der Schutzrechte der MMI Consult GmbH oder anderer Eigentümer. In keinem Fall dürfen diese - auch auszugsweise - ohne die schriftliche Genehmigung des Schutzrechtsinhabers in irgendeiner Form - auch nicht für Zwecke der Unterrichtsgestaltung - reproduziert, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben benutzt werden. Im Falle der Zuwiderhandlung behält sich die MMI Consult GmbH die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

Begleitmaterialien werden je nach Verfügbarkeit alternativ entweder in deutscher oder in englischer Sprache zur Verfügung gestellt. Ohne besondere Absprachen werden die Schulungen stets in deutscher Sprache durchgeführt.

§ 10 Sonstiges

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Ausschließlicher Gerichtsstand ist München.